

학생 자기 검사 양식을 작성할 시 묻는 질문들

체크인을 위해 양식을 작성할 시 다음을 질문 받게 됩니다:

- 체크인 또는 체크아웃 표시. 2 개의 옵션에서 “체크인”을 선택하십시오.
- 이름을 제공합니다. 성 및 이름을 다 포함해 주십시오.
- 전화번호를 제공하십시오. 쉽게 연락받을 수 있는 번호를 포함하십시오.
- 이메일 주소를 제공하십시오. 귀하께서 자주 확인하는 이메일 주소여야 합니다. 귀하의 학생 이메일 주소가 아니어도 괜찮습니다.
- 캠퍼스에 오시는 이유를 확인하십시오. 옵션에는 교실 랩, 시험, ESOL 오리엔테이션 또는 기타 사항이 포함됩니다.
- 8 개의 건강 검사 질문을 검토하고 모든 질문에 “아니오”라고 답할 수 있는지 확인하십시오.
- 요구된 COVID-19 교육을 이수하였는지 표시하십시오.
- 보건 검사 질문에 “예”로 대답하였거나 아직 COVID-19 훈련을 받지 않았다면 반드시 훈련을 다 받거나 모든 검사 질문에 “아니오”라고 대답할 때까지 집에서 머물러야 함을 이해한다는 것을 선택하여야 합니다.

체크아웃을 하기 위해 양식을 작성할 시 다음을 질문 받게 됩니다:

- 체크인 또는 체크아웃 표시. 2 개의 옵션에서 “체크아웃”을 선택하십시오.
- 이름을 제공합니다. 성 및 이름을 다 포함해 주십시오.
- 전화번호를 제공하십시오. 쉽게 연락받을 수 있는 번호를 포함하십시오.
- 이메일 주소를 제공하십시오. 귀하께서 자주 확인하는 이메일 주소여야 합니다. 귀하의 학생 이메일 주소가 아니어도 괜찮습니다.
- 방문하는 캠퍼스 빌딩을 모두 선택해 주십시오.
- 알고 있다면, 각 빌딩의 교실 번호를 입력해 주십시오.
- 캠퍼스에 있으면서 가까이 있는 사람을 모두 기재해 주십시오.

